



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2021 г. № 5817

г. Хабаровск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в главном управлении внутренней политики Правительства края

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в главном управлении внутренней политики Правительства Хабаровского края на 2022 год (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений главного управления внутренней политики Правительства края обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

И.о. начальника главного управления

Е.В. Рыбак

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
внутренней политики Правительства
Хабаровского края

от 24 декабря 2022 г. № 5811

ПЛАН

противодействия коррупции в главном управлении внутренней политики Правительства Хабаровского края на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка, проведение общественного обсуждения на заседании Общественного совета при главном управлении внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – главное управление) и утверждение Плана противодействия коррупции на очередной год	отдел государственной службы, кадров и административной работы	ежегодно, до 15 декабря	реализация мер по противодействию коррупции на плановой основе с учетом специфики деятельности главного управления; повышение антикоррупционного правосознания среди государственных гражданских служащих края
2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций главного управления	руководители структурных подразделений главного управления	постоянно	выявление в деятельности главного управления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможного коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих главного управления (далее – гражданские служащие главного управления) при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях коллегий и иных совещательных органов, образованных при главном управлении	руководители структурных подразделений главного управления	один раз в год по от- дельному плану	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в главном управлении, выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности
4.	Обеспечение работы "телефона доверия" в главном управлении	отдел государственной службы, кадров и ад- министративной рабо- ты	постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
5.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел контроля испол- нения документов и ра- боты с обращениями граждан	постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
6.	Обеспечение объективного и всестороннего, и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на "телефон доверия"	руководители струк- турных подразделений главного управления	постоянно	повышение качества рассмотрения по- ступивших обращений; выявление кор- рупционных правонарушений, содер- жащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования
7.	Осуществление контроля за предоставлением сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края в главном управлении, гражданами служащими главного управления	отдел государственной службы, кадров и ад- министративной рабо- ты	постоянно	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, гражданскими служащими главного управления, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, государственными гражданскими служащими главного управления	отдел государственной службы, кадров и административной работы	постоянно	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, государственными гражданскими служащими главного управления сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
9.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими главного управления требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	руководители структурных подразделений главного управления; отдел государственной службы, кадров и административной работы	постоянно	обеспечение соблюдения гражданскими служащими главного управления требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих главного управления по вопросам противодействия коррупции, соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов на государственной гражданской службе, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на государственную гражданскую службу в главное управление	отдел государственной службы, кадров и административной работы	один раз в год по от- дельному плану	совершенствование навыков антикор- рупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции
11.	Обеспечение информирования граждан- ских служащих главного управления по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законо- дательства	отдел государственной службы, кадров и ад- министративной рабо- ты	постоянно	повышение правового сознания и про- свещения гражданских служащих у главного управления; формирование у них мотивации к правомерному поведе- нию
12.	Организация и обеспечение деятельно- сти комиссии главного управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфлик- та интересов	отдел государственной службы, кадров и ад- министративной рабо- ты	по мере необходи- мости	обеспечение соблюдения гражданскими служащими главного управления требо- ваний федерального и краевого законо- дательства о государственной граждан- ской службе и противодействии кор- рупции
13.	Организация и проведение главным управлением "прямых линий" с гражда- нами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере дея- тельности главного управления	отдел государственной службы, кадров и ад- министративной рабо- ты; руководители структурных подразде- лений главного управ- ления	по мере необходи- мости	внедрение дополнительного механизма проведения познавательного разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14.	Проведение мониторинга соблюдения гражданскими служащими главного управления запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы, кадров и административной работы; руководители структурных подразделений главного управления	постоянно	оценка состояния исполнения гражданскими служащими главного управления требований, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции; выработка дополнительных мер по недопущению указанными лицами нарушений законодательства о противодействии коррупции
15.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих должности государственных гражданской службы в главном управлении	отдел государственной службы, кадров и административной работы; руководители структурных подразделений главного управления	постоянно	обеспечение исполнения гражданскими служащими главного управления требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении ими полномочий
16.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами служащими главного управления с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"	отдел государственной службы, кадров и административной работы	до 30 апреля 2022 г.	обеспечение соблюдения гражданскими служащими главного управления требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17.	Внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие главного управления обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы, кадров и административной работы; руководители структурных подразделений главного управления	по мере необходимости	снижение коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими главного управления своих функций
18.	Обеспечение реализации гражданскими служащими главного управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений главного управления	постоянно	минимизация коррупционных рисков в главном управлении
19.	Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в главном управлении, предварительных уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы, кадров и административной работы	по мере необходимости	обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов
20.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами	отдел государственной службы, кадров и административной работы	по мере необходимости	обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении, требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
21.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главного управления и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов	отдел государственной службы, кадров и административной работы	постоянно	повышение качества подготовки нормативных правовых актов главного управления; снижение коррупционных рисков
22.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд главного управления	отдел планирования, финансового и ресурсного обеспечения	постоянно	недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок; выявление личной заинтересованности граждански служащих главного управления, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
23.	Обеспечение эффективного взаимодействия главного управления с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	руководители структурных подразделений главного управления	постоянно	выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
24.	Размещение на официальном сайте главного управления в разделе "Противодействие коррупции" актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной службы, кадров и административной работы	по мере необходимости	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих главного управления; формирование у них мотивации к правомерному поведению
25.	Проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих главного управления, совершивших дисциплинарные проступки	отдел государственной службы, кадров и административной работы	по мере необходимости	объективное исследование всех обстоятельств, которые являются предметом служебной проверки (в том числе коррупционного поведения)