Проект

Правительство Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О предоставлении из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288
"О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр,

Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм".

Губернатор, Председатель

Правительства края М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Хабаровского края

от №

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), грантов "Агротуризм" в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г.
№ 277-пр (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) сельские территории края – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство);

2) сельские агломерации края – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется министерством;

3) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории края или на территории сельской агломерации края со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма. Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

4) проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий пяти лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, получивших грант, и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей края на реализацию проекта развитие сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренной Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение № 12 к Государственной программе).

1.5. Грант предоставляется на основании отбора заявителей, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее также – отбор и участники отбора соответственно).

Критерием отбора является включение проекта развития сельского туризма в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных Минсельхозом России для предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 "Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма" (далее – приказ Минсельхоза России № 68).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не позднее 1 июня года предоставления гранта размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://minsh.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее также – срок приема заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора, представившим в министерство заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее также – получатель гранта), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации
от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

2.2.2. По состоянию на дату подачи заявки у участника отбора имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

2.3. Для получения гранта участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство непосредственно или по почте на бумажном носителе заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта участника отбора с отметкой о регистрации по месту жительства (в случае, если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

2) документа, подтверждающего наличие собственных средств участника отбора в размере, установленном пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка:

- письма кредитной организации и (или) выписки (справки) по банковскому счету участника отбора, заверенной кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи участником отбора заявки;

- копии договора о предоставлении кредита на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенной кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи участником отбора заявки (в случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами);

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, подтверждающей отсутствие у участника отбора по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) перечня планируемых расходов на реализацию проекта развития сельского туризма, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, общей суммы расходов, источников финансирования (сумма гранта, сумма собственных или заемных средств) по каждому из заявленных направлений расходов, предусмотренных приказомМинсельхоза России от 2 марта 2022 г. № 116 "Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта "Агротуризм" (далее – Приказ № 116), по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацем третьим, четвертым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым, шестым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, по формам, установленным Минсельхозом России для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, действовавшим в указанный отчетный период, если ранее такая отчетность участником отбора в министерство не представлялась;

7) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованию, установленному подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (о том, что участник отбора относится к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), а также требованиям, установленным абзацем четвертым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 2.2.1, подпунктом 2.2.2 раздела 2 настоящего раздела, министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

6) признание получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.7. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

4) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) запрет приобретения за счет средств гранта:

- иностранной валюты;

- имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

7) соблюдение получателем гранта правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством Российской Федерации, а также включение указанных обязательств в соглашение (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела);

8) обязательство получателя гранта представлять в министерство отчеты в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

9) обязательство получателя гранта осуществлять деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

10) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением;

11) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду (пользование) иным лицам, обмена или взноса в виде пая (вклада) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретенного за счет средств гранта имущества, и использование указанного имущества в деятельности получателя гранта в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

12) обязательство получателя гранта обеспечить в размере не менее установленного пунктом 3.2 настоящего раздела оплату произведенных расходов, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет собственных средств.

3.2. Грант предоставляется на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

- до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 10 процентов его стоимости;

- до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 15 процентов его стоимости;

- до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 20 процентов его стоимости;

- до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 25 процентов его стоимости.

3.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется комиссией Минсельхоза России по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма в зависимости от размера собственных средств получателя гранта, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

Грант предоставляется однократно.

3.4. Целевые направления расходования гранта установлены перечнем целевых направлений расходования гранта "Агротуризм", утвержденным Приказом № 116.

3.5. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора формирует и направляет получателю гранта проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

1) план расходов;

2) результат предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта по достижению плановых показателей деятельности;

4) обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных по истечении срока, установленного пунктом 3.12 настоящего раздела, не позднее 15 рабочих дней по истечении указанного срока.

3.8. Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и направляет посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в заявке, или вручает нарочным ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем третьим](#Par7) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.10. Грант перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант перечисляется министерством на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.11. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта, по отношению к предыдущему году (процентов).

3.12. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

3.13. Срок освоения гранта может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Под обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта освоить грант в сроки его освоения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока освоения гранта устанавливаются министерством.

3.14. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.
№ 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Хабаровского края (муниципального образования Хабаровского края), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов (сведений). Копии указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.15. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой, отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения гранта;

К отчету о расходах прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, предусмотренные графой 3 приложения № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, представленных ранее в министерство).

2) о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта и последующих четырех лет после года предоставления гранта;

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления гранта, указанного в отчете о результате по итогам отчетного финансового года предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.6](#Par6) настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), вручает нарочным или направляет акт получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке.

5.4. В случае неустранения получателем гранта нарушений в срок, установленный в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю гранта требование о возврате гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта направляет получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, выявленного по результатам Оценки, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = V x k x 0,2,

где:

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера гранта, не использованного получателем гранта по состоянию на дату предоставления отчета о результате);

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю гранта требование о возврате гранта в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего раздела, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, устанавливаются министерством.

5.9. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.5, абзацем вторым пункта 5.7 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.11. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление гранта "Агротуризм"

|  |
| --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения об участнике отбора: наименование юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии)индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес места нахождения (для юридического лица), почтовый адрес(для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП(для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основные виды деятельности заявителя (ОКВЭД) |
| Прошу предоставить грант "Агротуризм" для реализации проекта развития сельского туризма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта развития сельского туризма) |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |  |
| Размер собственных средств, который планируется направить на софинансирование реализации проекта развития сельского туризма, составляет: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | рублей, или |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | процентов от общего объема средств на реализацию проекта развития сельского туризма |
| Подписанием настоящей заявки подтверждаю:- актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке;- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), входящих в состав представленных заявки и документов;- отсутствие в проекте развития сельского туризма мероприятий, осуществление которых нарушает требования действующего законодательства;- отсутствие в представленных заявке и документах информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.Подписанием настоящей заявки даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| Участник отбора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| МП (при наличии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

гранта "Агротуризм"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта "Агротуризм" (далее – грант)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Единица измерения | Общая стоимость (рублей) | Источник финансирования, в том числе (рублей): |
| средства гранта | собственные средства | заемные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| Участник отбора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| МП (при наличии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы
получателя гранта "Агротуризм"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов гранта "Агротуризм" в соответствии с перечнем целевых направлений расходования гранта "Агротуризм", утвержденным приказомМинистерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 г. № 116 (далее – грант и перечень соответственно) | Документы, представляемыеполучателем гранта дляподтверждения фактическипроизведенных расходов  |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приобретение средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката  | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) приобретенных объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта; |
|  |  | - документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) приобретенных объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, способом, указанным в договоре купли-продажи: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее – Закон № 54-ФЗ); |
|  |  | - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта  |
| 2. | Строительство средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ по строительству объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта; |
|  |  | - документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ по строительству объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, способом, указанным в договоре строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; |
|  |  | - копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по строительству объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта;  |
|  |  | - копия локально-сметного расчета (сметы) на строительство объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта; |
|  |  | - копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, выданного уполномоченным органом, в случае, если для ввода в эксплуатацию данных объектов требуется выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (по завершении строительства таких объектов) |
| 3. | Модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ по модернизации или реконструкции объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта; |
|  |  | - документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ по модернизации или реконструкции объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, способом, указанным в договоре строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; |
|  |  | - копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по модернизации или реконструкции объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта; |
|  |  | - копия локально-сметного расчета (сметы) на модернизацию или реконструкцию объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта |
| 4. | Подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ (услуг) по подключению объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения; |
|  |  | - документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ (услуг) по подключению объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения способом, указанным в договоре оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; |
|  |  | - копии договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, выполнения работ, актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг по подключению объектов, указанных в графе 2 настоящего пункта, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройству автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения |
| 5. | Приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении, согласно кодам вида продукции в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), указанным в пункте 3 перечня | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) приобретенного имущества, указанного в графе 2 настоящего пункта, и услуг по его монтажу;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) приобретенного имущества, указанного в графе 2 настоящего пункта, и услуг по его монтажу способом, указанным в договоре купли-продажи (поставки), оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; |
|  |  | - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств имущества, указанного в графе 2 настоящего пункта, и услуг по его монтажу; |
|  |  | - копии документов, содержащих сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования; |
|  |  | - копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на приобретенное оборудование, технику и специализированный транспорт;- копии документов о регистрации оборудования, техники в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе гостехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае приобретения такого оборудования, техники; |
|  |  | - копии документов о регистрации специализированного транспорта, в случае приобретения такого транспорта;- копия акта о монтаже оборудования с содержанием даты монтажа, наименования оборудования, даты начала и окончания работ (при наличии) |
| 4. | Проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката (список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края) | - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ (услуг) по благоустройству территорий, прилегающих к объектам, указанным в графе 2 настоящего пункта;- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 Порядка) работ (услуг) по благоустройству территорий, прилегающих к объектам, указанным в графе 2 настоящего пункта, способом, указанным в договоре оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; |
|  |  | - копии договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, выполнения работ, актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг по благоустройству территорий, прилегающих к объектам, указанным в графе 2 настоящего пункта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр сельского хозяйства
и продовольствия края П.А. Сторожук