



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 г. № 51 П
г. Хабаровск

О внесении изменения в План противодействия коррупции в комитете по внутренней политике Правительства края, утвержденный приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2023 г. № 38П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в План противодействия коррупции в комитете по внутренней политике Правительства края, утвержденный приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2023 г. № 38П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. председателя комитета

 В.В. Зубков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
по внутренней политике
Правительства Хабаровского края
от 2 сентября 2024 г. № 5НП

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по внутренней политике
Правительства Хабаровского края
от 29 декабря 2023 г. № 38П

ПЛАН

противодействия коррупции в комитете по внутренней политике Правительства Хабаровского края на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
----------	--------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------

Раздел I. Реализация кадровой политики и прохождение государственной службы государственными
гражданскими служащими, обеспечение соблюдения ими ограничений, запретов и принципов
служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Осуществление контроля за представлением сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, гражданами служащими комитета, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, руководителями краевых государственных учреждений	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение и полного представления гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, гражданскими служащими комитета, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, руководителями государственных учреждений, учрежденных государственным Российский Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
2.	Проведение проверок достоверности и полноты предоставления сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, гражданскими служащими комитета, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, руководителями краевых государственных учреждений	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	в течении 14 дней с момента поступления таких сведений в отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	обеспечение и полного представления гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, гражданскими служащими комитета, лицами, претендующими на замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, руководителями государственных учреждений, учрежденных государственным Российский Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
3.	Осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими комитета требований законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции, в том числе контроля за корректировкой ранее представленных сведений, в целях выявления и исключения случаев возникновения конфликта интересов	руководители структурных подразделений комитета; отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение гражданами служащими комитета требований федерального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
4.	Организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих комитета по вопросам противодействия коррупции, соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, в том числе гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на государственную гражданскую службу	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	один раз в год по отдельному плану	совершенствование навыков антикоррупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции
5.	Обеспечение информирования гражданских служащих края об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих комитета; формирование у них мотивации к правомерному поведению

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
6.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете	отдел государственной службы, кадров и административной работы; руководители структурных подразделений комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в порядке установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конflikта интересов, утвержденным приказом комитета от 23.04.2024 №32П	обеспечение гражданскими комитета законодательства противодействии регулирующего предотвращения и урегулирования конflikта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конflikта интересов при осуществлении ими полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами служащими комитета, руководителей подведомственных комитету краевых казенных учреждений в рамках декларационной кампании с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	до 30 апреля 2024 г.	обеспечение гражданскими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействи коррупции
8.	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием не реже одного раза в две недели руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости)	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	до 30 апреля 2024 г.	обеспечение гражданскими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействи коррупции
9.	Актуализация Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие комитета обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета; руководители структурных подразделений комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	снижение коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими комитета своих функций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
10.	Обеспечение реализации гражданскими служащими комитета обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений комитета	в трехдневный срок с момента, когда стало известно о фактах такого обращения	минимизация рисков в комитете коррупционных
11.	Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, предварительных уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	регистрация уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в день поступления такого уведомления в отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов
12.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел государственной службы, кадров и административной работы	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы в комитете, требований федерального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
13.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих комитета замещающих должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете, при замещении которых государственных гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и руководителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету, информации, касающейся: - порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	до 25 декабря 2024 г.	обеспечение исполнения гражданскими комитета и руководителями краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету, требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего предотвращение и урегулирование конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
14.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих комитета замещающих должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской Хабаровского края в комитете, при замещении которых государственных гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и руководителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету, информации, касающейся: - типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по мере необходимости	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих комитета, обеспечение исполнения гражданскими служащими комитета и руководителями краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету, требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего предотвращение и урегулирование конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
15.	Ознакомление и доведение до сведения лиц, поступивших на государственную гражданскую службу Хабаровского края в комитете, на должности руководителей подведомственных комитету краевых казенных учреждений с информацией об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и нормативно правовыми актами, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	в течении 10 дней после приема на государственную гражданскую службу Хабаровского края в комитете, на должность руководителя подведомственного комитету краевого казенного учреждения	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих комитета, обеспечение исполнения гражданскими служащими комитета и руководителями краевых казенных государственных учреждений, подведомственных комитету, законодательства о противодействии коррупции, регулирующего предотвращение и урегулирование конфликта интересов
16.	Обеспечение участия членов Общественного совета при комитете в заседаниях комитета	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации
17.	Рассмотрение на заседании общественного совета при комитете вопроса об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в комитете	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	до 1 августа 2024 г.	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в комитете, выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности

Раздел II. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления государственными гражданскими служащими комитета должностным положением, имеющих коррупционную составляющую. Взаимодействие комитета с институтами гражданского общества и гражданами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
18.	Обеспечение работы "телефона доверия" в комитете	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежедневно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
19.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела государственной службы, кадров и административной работы комитета, начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения комитета	в соответствии с графиком Личного приема граждан и представителей организаций председателем комитета и уполномоченными лицами	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
20.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на "телефон доверия"	руководители структурных подразделений комитета	не более 30 календарных дней со дня поступления обращения в комитет	повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования
21.	Организация и проведение комитетом "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности комитета	отдел государственной службы, кадров и административной работы; руководители структурных подразделений комитета	июнь, декабрь текущего года	внедрение дополнительного механизма проведения познавательно-разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
22.	Размещение на официальном сайте комитета в разделе "Противодействие коррупции" актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих комитета; формирование у них мотивации к правомерному поведению
Раздел III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в комитете, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
23.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций отдела развития территориального общественного самоуправления комитета	начальник отдела развития территориального общественного самоуправления комитета, начальник отдела государственной службы, кадров и административной работы комитета	до 25 декабря 2024 г.	выявление в деятельности комитета сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможного коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих комитета (далее – гражданские служащие комитета) при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений
24.	Проведение мониторинга соблюдения гражданскими служащими комитета запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы, кадров и административной работы; руководители структурных подразделений комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным	оценка состояния исполнения гражданскими служащими комитета требований, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции; выработка дополнительных мер по недопущению указанными лицами нарушений законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
25.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов комитета и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов	отдел правовой работы	не более 5 рабочих дней со дня поступления их в отдел правовой работы комитета	повышение качества подготовки нормативных правовых актов комитета; снижение коррупционных рисков
26.	Контроль проведения мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд комитета	отдел планирования, финансового и ресурсного обеспечения	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	недопущение конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок; выявление личной заинтересованности гражданских служащих комитета, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
27.	Обеспечение эффективного взаимодействия комитета с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	руководители структурных подразделений комитета	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по мере необходимости	выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
28.	Мониторинг практики предоставления в крае мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения	сектор развития гражданских инициатив	25 апреля 2024 г.	расширение участия некоммерческих организаций в реализации государственной политики в области противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
Раздел IV. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера				
29.	Разработка плана мероприятий комитета по противодействию коррупции на 2025 год, проведение общественного обсуждения на заседании общественного совета при комитете по внутренней политике Правительства Хабаровского края	отдел государственной службы, кадров и административной работы	до 27 декабря 2024 г.	реализация мер по противодействию коррупции на плановой основе с учетом специфики деятельности комитета; повышение антикоррупционного правосознания государственных гражданских служащих края
30.	Проведение социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в крае (в том числе оценка уровня "бытовой" и "деловой" коррупции)	отдел реализации национальной политики и по вопросам казачества	до 27 декабря 2024 г.	определение уровня, структуры и спецификации коррупции в крае в целях принятия эффективных антикоррупционных мер
31.	Осуществление внутреннего финансового аудита в краевом государственном казенном учреждении "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края"	отдел правовой работы	в течение года в соответствии с утвержденным планом проведения аудиторских мероприятий	выявление факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции
32.	Представление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в комитете;	отдел государственной службы, кадров и административной работы	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в комитете
33.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов комитета	отдел государственной службы, кадров и административной работы	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение соблюдения служебными комитетами требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции"