

Инструкция по подаче заявки через портал ГИИС «Электронный бюджет»

1. Для того чтобы начать работать на портале необходимо пройти по ссылке: <https://clck.ru/3NkP7j>. Далее откроется главная страница Портала, где необходимо нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы сайта как показано на Рисунке 1.

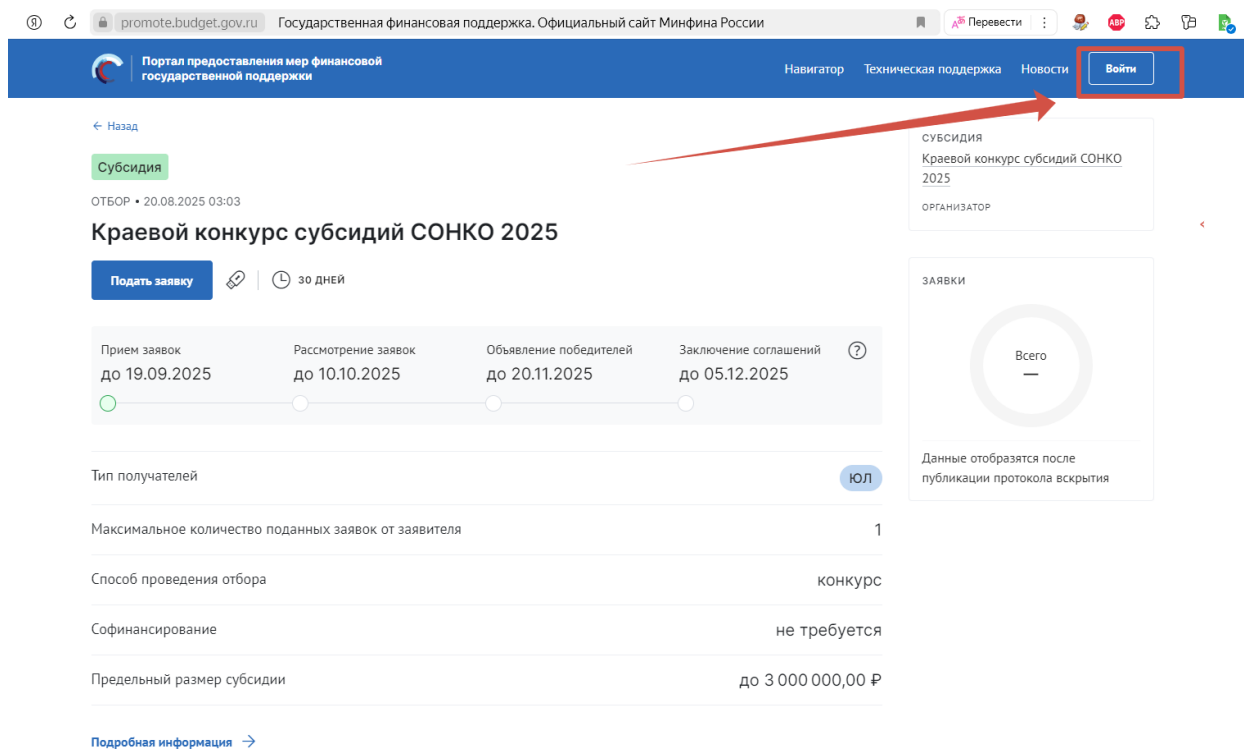


Рисунок 1.

2. Для доступа к функционалу Портала необходимо пройти авторизацию. Для прохождения авторизации пользователю необходимо иметь учётную запись на Едином портале Госуслуги. На портал Госуслуг необходимо внести данные о юридическом лице.

Далее откроется модальное окно для перехода к авторизации на госуслугах, необходимо выбрать роль - «Я заявитель и (или) эксперт», как на Рисунке 2.

Вход через госуслуги

☒ Я заявитель и (или) эксперт

☐ Я обеспечиваю и (или) контролирую процедуры отбора

Войти

Уважаемые пользователи!

На Портале реализована поддержка отечественных средств криптографии.

Портал автоматически определяет возможность подключения пользователей с использованием отечественных средств криптографии. Если такой возможности на Вашем устройстве нет, то подключение будет также безопасно и защищено, но без использования отечественных криптографических стандартов.

Скрыть

Рисунок 2.

3. Далее нужно нажать на кнопку «Войти». При первичной авторизации пользователя на Портале, необходимо будет подписать согласие на обработку персональных данных, как на Рисунке 3.

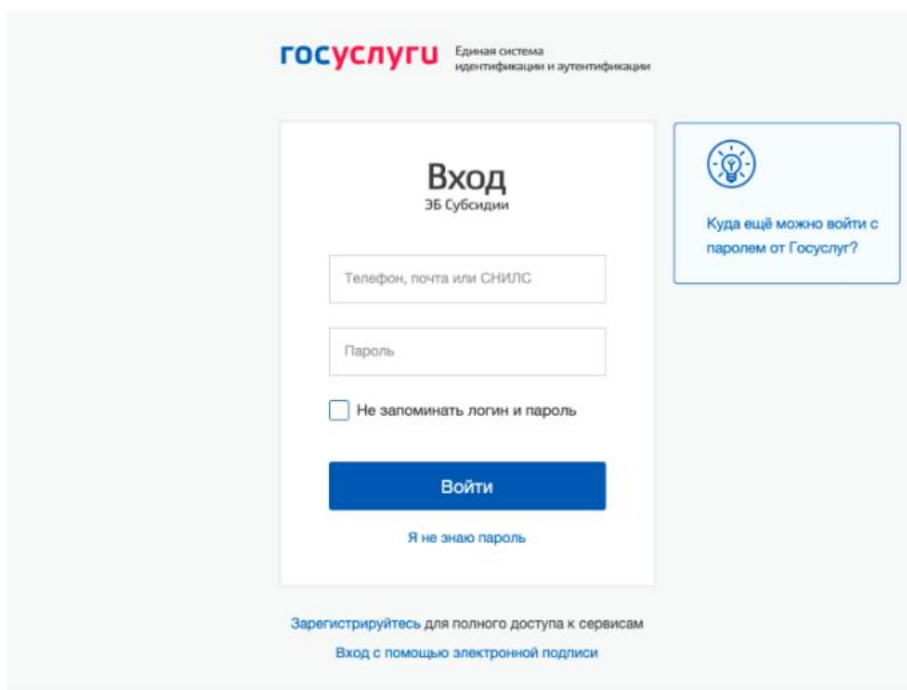


Рисунок 3.

4. Если согласие было подписано и нажата кнопка «Войти», то происходит переход на страницу авторизации (ЕСИА), как на Рисунке 4.

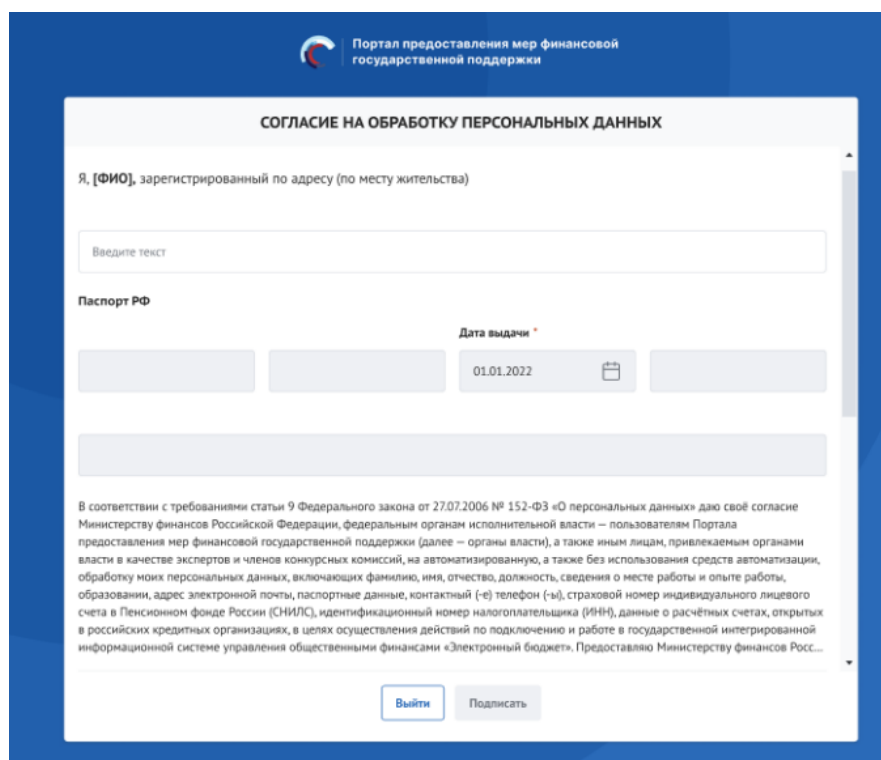


Рисунок 4.

5. После успешной авторизации на ЕСИА, необходимо выбрать профиль или организацию, от имени которой предполагается работать на Портале как на Рисунке 5.

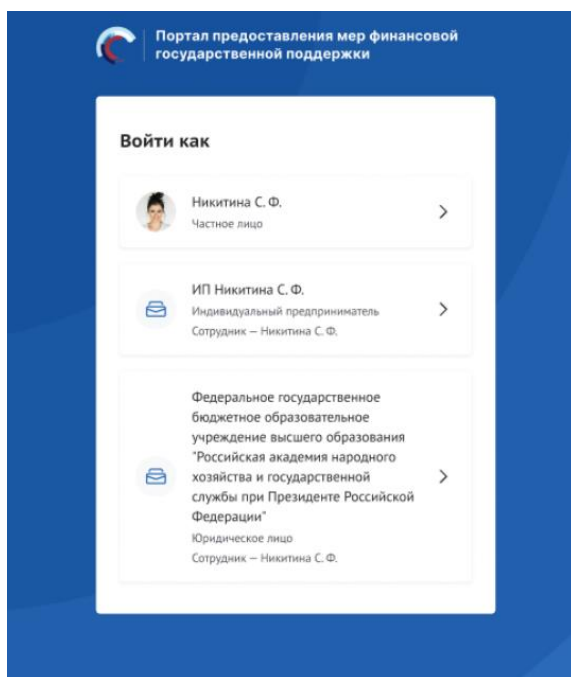


Рисунок 5.

6. После авторизации на Портале пользователю доступна страница «Личная информация». Далее необходимо нажать на кнопку «Навигатор», как на Рисунке 6.

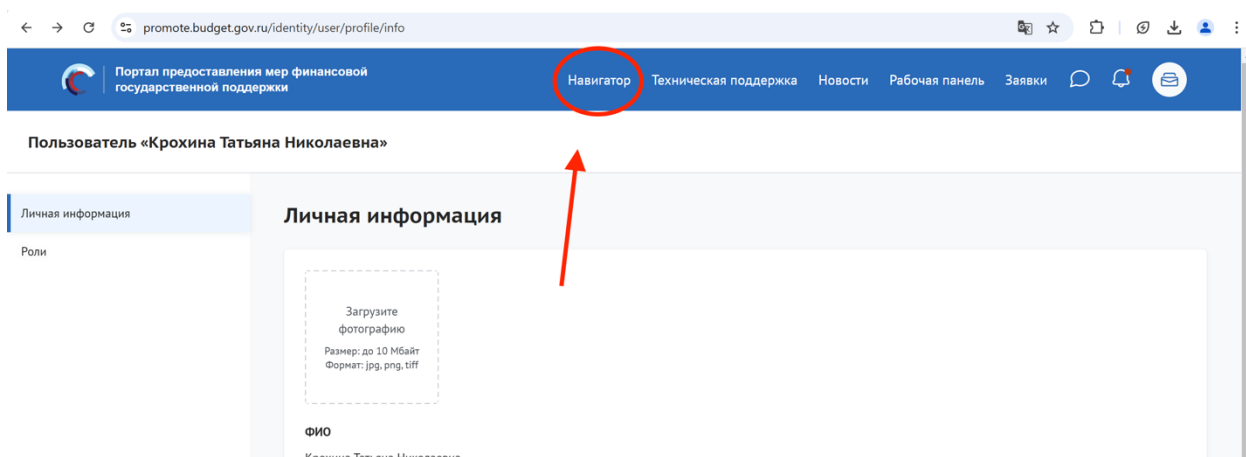


Рисунок 6.

7. После нажатия на вкладку «Навигатор» в поисковой строке набрать название субсидии или шифр «25-884-01850-1-0008» - «Краевой конкурс субсидии СОНКО 2025». Далее выбираем из списка субсидию «Краевой конкурс субсидии СОНКО 2025» и нажимаем на кнопку название конкурса, как на Рисунке 7.

Навигатор

25-884-01850-1-0008

Найти

Воспользуйтесь автоподбором

Подбор по данным профиля



Подберите по ОГРН

Отфильтруем отборы и субсидии по параметрам получателя

Пройдите короткий опрос

Выведем отборы и субсидии на основании ваших запросов

Подберите вручную

Предоставим гибкую систему фильтров

Скрыть подбор отборов и субсидий

Отборы 1

Субсидии

Вид отбора

По субсидиям

По социальному заказу

Аккредитация на портале отсутствует

Вы не можете участвовать в отборах на оказание услуг социальной сферы

Получить

Найдено отборов По субсидиям – 1, по социальному заказу – 0

Сортировка: по умолчанию

Субсидия

Краевой конкурс субсидий СОНКО 2025

КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Предельный размер субсидии до 3 000 000,00 Р

Перейти к заявке



30 ДНЕЙ

Рисунок 7.

8. После нажатия высвечивается главная страница для подачи заявки. Для начала необходимо прокрутить страницу вниз до кнопки «Подробная информация», необходимо на нее нажать, как показано на Рисунке 8 и ознакомиться с условиями конкурса.

Краевой конкурс субсидий СОНКО 2025

Перейти к заявке



30 ДНЕЙ

Прием заявок до 19.09.2025

Рассмотрение заявок до 10.10.2025

Объявление победителей до 20.11.2025

Заклучение соглашений до 05.12.2025

Тип получателей

ЮЛ

Максимальное количество поданных заявок от заявителя

1

Способ проведения отбора

конкурс

Софинансирование

не требуется

Предельный размер субсидии

до 3 000 000,00 Р

Подробная информация

→

Заявки

Всего

—

Данные отобразятся после публикации протокола вскр

Рисунок 8.

9. Когда вы ознакомитесь с условиями, перейдите к подаче заявки, Рисунок 9.

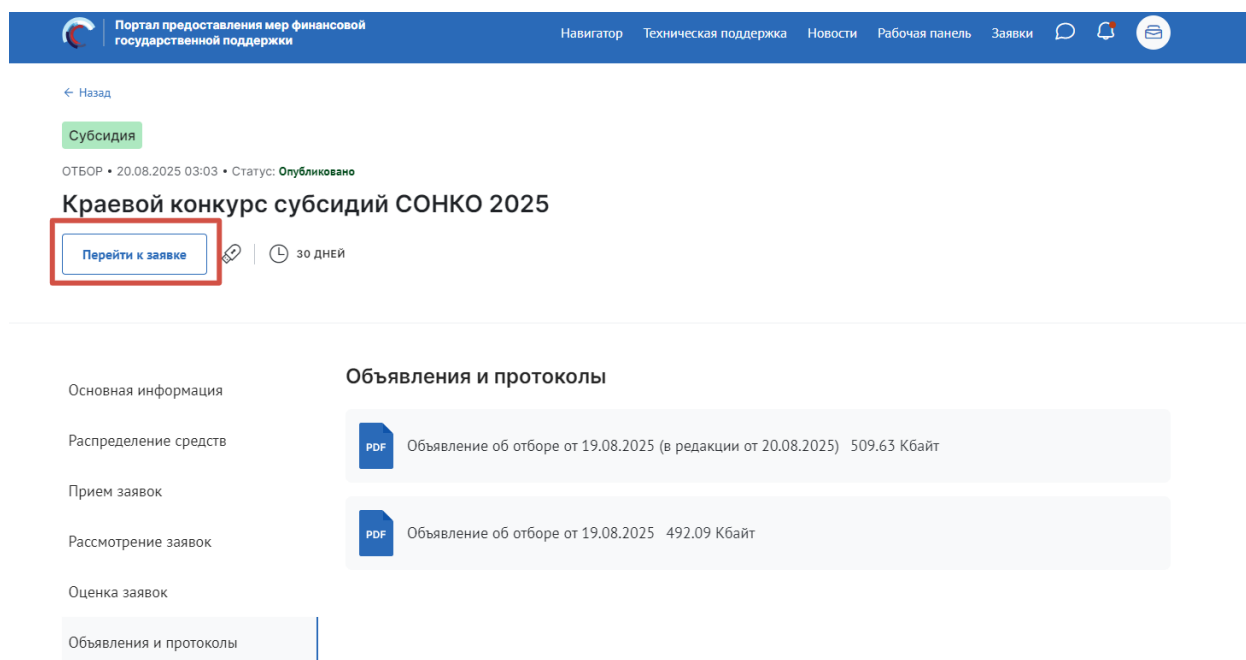


Рисунок 9.

10. После нажатия открывается окно со справочной информацией, Рисунок 10. Здесь вы можете ознакомиться с тем, как установить программу КРИПТО ПРО для использования электронной цифровой подписи, а также с другими руководствами по подаче заявки. При нажатии на кнопку «Подать заявку» формируется заявка, которой присваивается уникальный номер. Далее необходимо перейти к заявке и заполнить все вкладки. Для проверки обязательных полей нажмите кнопку «Проверить обязательные поля» как на Рисунке 10.

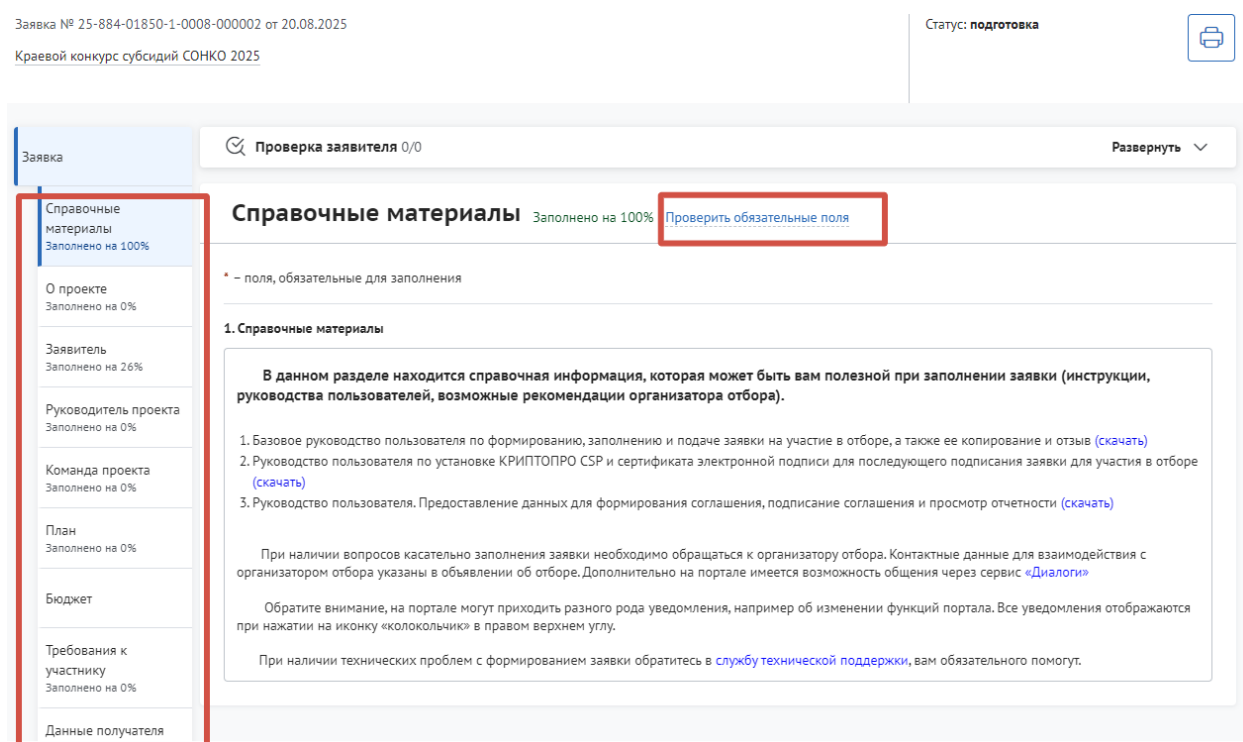


Рисунок 10.

Заполняйте все поля и разделы последовательно и внимательно.

После заполнения перейдите во вкладку "Подача заявки". Если вы заполнили все обязательные поля, вам будет доступна кнопка "Перейти к подписанию". Если кнопка горит серым – это значит, что не все обязательные поля были заполнены.

Справочные материалы
Заполнено на 100%

О проекте
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 26%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

План
Заполнено на 0%

Бюджет
Заполнено на 0%

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подача заявки
Заполнено на 100%

Подача заявки Заполнено на 100% [Проверить обязательные поля](#) [Перейти к подписанию](#)

Правила подписания заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи:

1. Убедитесь, что в сертификате корректно указаны ваши ФИО. Подписать заявку возможно только с использованием сертификата заявителя.
2. В сертификате должны присутствовать данные организации: ОГРН и наименование организации. Допускается подписание заявки только УКЭП с признаками организации.
3. Убедитесь, что у сертификата не закончился срок действия.
4. Если условия соблюдены, но подписание не происходит, попробуйте сменить браузер.
5. Убедитесь, что в браузере установлен плагин для работы КриптоПро. Подробная инструкция об установке плагина размещена в разделе Инструкции по [ссылке](#).
6. В случае возникновения проблемы, обратитесь в техническую поддержку. Для ускорения решения вопроса приложите скриншоты ошибки, а также открытые данные сертификата.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не допускается подача заявок с запрашиваемой суммой 0 рублей.

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Рисунок 11.

9. Далее вам необходимо проверить вашу заявку и если все верно нажать на кнопку «Подписать».

Важно: после подписания заявки внести изменения невозможно. Для этого вам придется отозвать заявку и формировать ее заново.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).