



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ И ИНФОРМАЦИИ
Хабаровского края
ПРИКАЗ

27.07.2018 № 11817

г. Хабаровск

Об утверждении форм отчетности о реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Хабаровского края, получивших субсидию из краевого бюджета

Во исполнение пункта 11.6 раздела 11 Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2016 г. № 114-пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

форму информационного отчета о проведенных мероприятиях по реализации проекта;

форму содержательной информации о проведенных мероприятиях по реализации проекта;

форму отчета об использовании субсидии по итогам реализации проекта;

форму пояснительной записки к отчету об использовании субсидии по итогам реализации проекта;

форму итогового отчета о реализации проекта.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренней политики и информации края – начальника управления общественных связей.

Министр

С.И. Комаров

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
внутренней политики
и информации
Хабаровского края

от

Форма

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях по реализации проекта

_____	(наименование проекта)
_____	(наименование организации)
_____	(дата, время и место проведения мероприятия)
_____	(сумма средств субсидии и внебюджетных источников,
_____	используемых (использованных) на проведение мероприятия)

Краткая информация о мероприятии: _____
(не более 30 слов)

Контактное лицо: _____
(Фамилия, инициалы, телефон, электронный адрес)

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

(Фамилия, инициалы)

МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
внутренней политики и
информации
Хабаровского края

от

Форма

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных мероприятиях по реализации проекта
за ____ квартал 20__ года

(наименование организации)

(наименование проекта)

№ п/п	Основные мероприятия проекта (согласно календарному плану к договору)	Мероприятия, проведенные в рамках основного мероприятия					Проблемы, возникшие при реализации основных мероприятий проекта	Достижимые значения показателей результативности предоставления субсидии
		проведенное мероприятие (семинар, мастер-класс, круглый стол, выезд и др.)	дата, место, время проведения мероприятия	участники мероприятия (общее количество, подтвержденное списками)	затраченные средства на проведение мероприятия (рублей)			
					средства субсидии	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								

№ п/п	Наименование статей расходов (в соответствии со сметой расходов)	Израсходовано субсидии (рублей)	Доля израсходованных средств субсидии от плановых расходов (процентов)	Израсходовано внебюд- жетных источников (рублей)	Доля израсходованных средств внебюджетных источников от плановых расходов (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Всего					

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

МП

(Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
внутренней политики и
информации
Хабаровского края

от

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии по итогам реализации проекта

(наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов (в соответствии со сметой расходов)	Получено субсидии	Израсходова- но субсидии	Внебюд- жетные источники	Остаток субсидии
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Всего					

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

(Фамилия, инициалы)

МП

" ____ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
внутренней политики и
информации
Хабаровского края

от

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об использовании субсидии по итогам реализации проекта

Статья расхода (согласно обоснованию к смете расходов)	Сумма (согласно обоснованию к смете расходов)	Порядковый номер прилагаемых документов	Наименование документа подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа)	Сумма расхода	Источник финансирования
1. Наименование статьи расходов (в соответствии со сметой расходов)					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
Итого по расходу					
2. Наименование статьи расходов (в соответствии со сметой расходов)					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
Итого по расходу					
Всего					

Примечания (при наличии): _____

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

(Фамилия, инициалы)

МП

Бухгалтер проекта

(Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
внутренней политики и
информации
Хабаровского края

от

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта

Название проекта		
Общий объем расходов на реализацию проекта		
Название организации		
Дата начала и окончания проекта		
Фамилия имя отчество руководителя проекта		
Фамилия имя отчество и должность руководителя организации		
Адрес местонахождения организации		
Тел./факс организации		
Электронная почта		

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы *
2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия (в соответствии с договором)	Сроки мероприятия, запланированные договором	Фактические сроки проведения мероприятия (дата)	Место проведения мероприятия	Количество участников мероприятия (согласно спискам участников мероприятия)	Ход и результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

2.1. Проведенные незапланированные мероприятия

№ п/п	Наименование незапланированного мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников мероприятия (согласно спискам участников мероприятия)	Ход и результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
...					

3. Основные результаты проекта

Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии (указываются значения показателей, предусмотренные договором)	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии (описать фактические результаты проведенного мероприятия)

4. Экономическая эффективность проекта

№ п/п	Результаты расходования предоставленных денежных средств (Указать что приобретено с детализацией основных статей расходов)	Затрачено	Как будут использоваться приобретенные товары после окончания проекта (основные средства, товароматериальные ценности т.д.)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Общее количество граждан (социально ориентированных некоммерческих организаций), охваченных проектом, в том числе: Количество граждан из целевой группы проекта (подтвержденных списками) Количество непосредственных участников проекта (подтвержденных списками участников мероприятий) Информационный охват (по данным тиража печатных изданий, эфирных справок и статистики просмотров интернет-изданий)	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта (подтвержденных списками)	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест (подтвержденных списками)	
Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)	
Что было издано в рамках проектной деятельности (указать количество буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)	
Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость проекта	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

№ п/п	Предмет договора	Стороны	Номер договора
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

6. Освещение проекта**

№ п/п	Название издания /ТВ канала/ Радио с указанием даты выхода информации	Публикации
1.		
2.		
...		

7. Перспективы дальнейшего развития проекта***

8. Приложения****

* Необходимо коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей организации.

** При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов необходимо приложить их копии к отчету.

*** Необходимо указать как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта.

**** Необходимо приложить к отчету список приложений и входящие в него документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы. В тексте отчета необходимо отразить соответствующие ссылки (например, "Был проведен семинар для СОНКО" (см. Приложения: № 1), "Список участников, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152 "О персональных данных"(см. Приложения: № 2), "Программа семинара" (см. Приложения: № 3), "Отзывы участников).

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

(Фамилия, инициалы)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.