

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного
управления внутренней
политики Правительства
Хабаровского края
от 25 сентября 2020 г. № 8711

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при главном управлении внутренней политики
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при главном управлении внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – общественный совет) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия главного управления внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – главное управление, край соответственно) с институтами гражданского общества и гражданами.

Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. № 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае", другими законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим положением об общественном совете.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти края экспертов.

1.4. Срок полномочий состава общественного совета составляет три года со дня первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

1.5. Состав общественного совета составляет не менее 5 человек.

1.6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия главного управления с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации полномочий главного управления, отнесенных к его ведению, развитие форм и методов указанного взаимодействия;

- выработка предложений по реализации государственной политики в рамках выполнения мероприятий государственной программы "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", по которым главное управления является исполнителем, а также государственных программ "Содействие развитию местного самоуправления в Хабаровском крае" и "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", по которым главное управление является ответственным исполнителем;

- участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции главного управления, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению.

2.2. Основными функциями общественного совета являются:

- осуществление общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. № 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае", иными нормативными правовыми актами края;

- рассмотрение и обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и края, проектов государственных программ Хабаровского края в сфере деятельности главного управления;

- рассмотрение гражданских инициатив по вопросам, отнесенным к полномочиям главного управления;

- подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сферах общественно-политических отношений, национальных отношений, укрепления гражданского общества, молодежной политики;

- сбор и анализ информации о проблемах, касающихся сферы деятельности главного управления, подготовка предложений по их решению.

2.3. Общественный совет вправе:

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти края, органов местного самоуправления, граждан;

- запрашивать и получать информацию о деятельности главного управления, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности главного управления;

- создавать рабочие группы;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности общественного совета.

3. Порядок формирования и организация деятельности общественного

совета

3.1. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт главного управления) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета (далее – уведомление).

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и адрес для направления предложений по кандидатам. Срок приема предложений не может быть менее 15 дней со дня размещения уведомления.

3.2. В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте главного управления не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава общественного совета.

3.3. Одновременно с размещением на официальном сайте главного управления уведомление направляется в Общественную палату Хабаровского края с предложением разместить его на официальном сайте Общественной палаты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Организации, граждане и общественные объединения, в сроки, указанные в уведомлении, направляют в главное управление:

- заявление кандидата на вступление в состав общественного совета в произвольной форме;
- согласие кандидата на обработку персональных данных;
- письмо о предложении кандидатуры в состав общественного совета от организации (при наличии);
- биографическую справку о кандидате, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения, контактный телефон, сведения об общественной деятельности кандидата, а также о месте работы, гражданстве, об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета, а также иная информация на усмотрение кандидата.

3.5. Главное управление не позднее 14 дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены общественного совета и с учетом результатов, проведенных с Общественной палатой Хабаровского края консультаций утверждает состав общественного совета, а в случае дополнительного формирования состава общественного совета – изменения в состав общественного совета правовым актом главного управления.

3.6. Состав общественного совета в течение трех дней со дня его утверждения (изменения) размещается на официальном сайте главного управления.

3.7. Состав общественного совета формируется совместно с Общественной палатой Хабаровского края.

Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, вы-

двинутых в члены общественного совета:

- 1) Общественной палатой Хабаровского края;
- 2) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп, созданных при главном управлении;
- 3) общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности главного управления;
- 4) начальником главного управления внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – начальник главного управления).

В состав общественного совета не могут входить лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3.8. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- наступления обстоятельств, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации";
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- на основании решения общественного совета при систематическом неучастии без уважительных причин в заседаниях общественного совета (трех и более заседаний подряд).

Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета оформляется правовым актом главного управления.

3.9. Дополнительное формирование состава общественного совета проводится в порядке, определенном пунктами 3.1, 3.3 - 3.6 настоящего раздела, при этом срок полномочий члена общественного совета, прошедшего процедуру дополнительного формирования общественного совета не должен превышать срок полномочий действующего состава общественного совета.

3.10. Деятельность общественного совета прекращается в случае упразднения главного управления.

3.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета путем открытого голосования членами общественного совета.

3.12. Председатель общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- принимает решение о проведении заседаний (очных и заочных);

- в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания общественного совета формирует по согласованию с главным управлением повестку заседания общественного совета;

- распределяет обязанности между членами общественного совета, дает им поручения исходя из деятельности общественного совета;

- взаимодействует с главным управлением по вопросам выполнения рекомендаций общественного совета;

- представляет общественный совет в органах исполнительной власти края в отношениях с общественными объединениями и организациями;

- утверждает план работы общественного совета на очередной год;

- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности общественного совета.

Председатель общественного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя общественного совета.

3.13. Заместитель председателя общественного совета в отсутствие председателя общественного совета исполняет его обязанности.

3.14. Секретарь общественного совета:

- организует подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания общественного совета;

- оформляет протоколы заседаний общественного совета, обеспечивает их подписание, а также направляет их в главное управление.

3.15. Члены общественного совета:

- принимают личное участие в работе общественного совета, в случае невозможности присутствия на заседании член общественного совета заблаговременно уведомляет об этом председателя общественного совета с указанием причины отсутствия;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- вправе вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;

- вправе принимать участие в личных приемах граждан, осуществляемых должностными лицами главного управления;

- вправе участвовать в мероприятиях главного управления;

- осуществляют иные функции, необходимые для осуществления деятельности общественного совета.

3.16. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с начальником главного управления.

3.17. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий. План основных мероприятий формируется ежегодно на очередной календарный год общественным советом не

позднее 31 декабря текущего года и утверждается председателем общественного совета по согласованию с начальником главного управления не позднее 14 календарных дней со дня его формирования.

3.18. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общественного совета.

Секретарь общественного совета в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания общественного совета оформляет протокол и обеспечивает его подписание, направляет его начальнику главного управления.

3.19. Протоколы заседаний общественного совета размещаются на сайте главного управления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления в главное управление.

3.20. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.21. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет главное управление.
